

## ÉRTÉKESÍTÉSI SZABÁLYZAT

1. Az ISD DUNAFERR Zrt. (2400. Dunaújváros, Vasmű tér 1-3.) értékesíteni kívánja a tulajdonában lévő, természetben **Dunaújváros – Sándorházán** található, 052/11/A helyrajzi számú ingatlant.
2. Az ISD DUNAFERR Zrt. az értékesítést pályázati ajánlattétel, továbbá több ajánlat esetén – külön döntés alapján – pályázatbontást követő versenytárgyalás útján szervezi meg.
3. A pályázatoknak tartalmazniuk kell a megajánlott árat és nyilatkozatot a vonatkozásban, hogy a pályázó az ingatlant a megtekintett, megismert műszaki állapotban kívánja megvásárolni, továbbá kötelezi magát, hogy az adásvételi szerződést a pályázatában foglalt feltételekkel az ISD DUNAFERR Zrt. ajánlatának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül saját aláírását ügyvédjével ellenjegyeztetve megköti.
4. Az értékesítésre bocsátott ingatlan, előzetesen egyeztetett időpontban, személyesen is megtekinthető a helyszínen.
5. A pályázaton részt vehet bármely természetes vagy jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság.
6. Az ajánlattételhez
  - *magánszemély esetén:* név, cím, személyi igazolvány szám, adóazonosító szám, aláírás,
  - *gazdasági társaság esetén:* 30 napnál nem régebbi cégkivonat, aláírási címpéldány, közjegyző által hitelesített, megfelelő képviseleti meghatalmazás (ha nem a vezető tisztségviselő jár el), legutolsó auditált beszámoló, adóhatósági igazolás a köztartozásokról, szükséges.A jelentkezők pályázatukat hiteles aláírással ellátva nyújtják be.  
Az ajánlattételhez csatolni kell az ajánlattevő visszavonhatatlan, feltétel nélküli és kötelező érvényű kötelezettség vállalását arra, hogy az ajánlat a benyújtástól számított 180 napig kötelező érvényű.
7. Az ajánlat érvénytelennek minősül, ha azt nem a jelen szabályzat feltételei szerint nyújtották be, nem zárt borítékban nyújtották be.
8. A pályázati eljárásban való részvétel feltétele, hogy a pályázati eljárás során az ajánlattevő köteles a tudomására jutó információkat üzleti titokként kezelni.
9. Az ajánlattevőnél a pályázati eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerült költségeket és kiadásokat az ajánlattevő viseli, a pályázati eljárás eredményétől függetlenül.
10. Az ISD DUNAFERR Zrt. az ingatlant a jelen állapot szerinti, az ajánlattevők által megismert műszaki állapotban értékesíti, azzal kapcsolatban semminemű további kiadást vagy költséget nem vállal. Az ingatlan műszaki leírását a jelen szabályzat melléklete tartalmazza.
11. Amennyiben az ingatlanra kettő, vagy több azonos tartalmú pályázat érkezik, akkor az ISD DUNAFERR Zrt. dönt versenytárgyalás megtartásáról.

12. Az ISD DUNAFERR Zrt. kifejezetten fenntartja a jogot arra, hogy a jelen szabályzat szerinti eljárást vagy magát a pályázati eljárást megváltoztassa, felfüggeszse, vagy megszüntesse, továbbá az általa kiválasztott ajánlattevővel a tárgyalásokat megkezdje, ajánlatot elfogadjon, vagy elutasítson, a pályázati eljárás alatt – az adásvételi szerződés megkötését megelőzően – az eladási szándékától akár az adott ajánlattevővel, akár minden ajánlattevővel szemben elálljon. Az ajánlattevők a pályázatuk benyújtásával az ISD DUNAFERR Zrt. fenti jogait tudomásul veszik és elfogadják, s tudomásul veszik, hogy a fenti jogok bármelyikének gyakorlásával összefüggésben az ISD DUNAFERR Zrt-vel szemben semminemű igényvel nem léphetnek fel.

Az ISD DUNAFERR Zrt. a jelen bekezdésben foglaltakat minden esetben anélkül jogosult gyakorolni, hogy azt megindokolná és anélkül, hogy bármilyen felelősséget vállalna az ajánlattevőnél a szerződésekkel, ajánlattétellel kapcsolatban felmerült pénzügyi, vagy egyéb elkötelezettségekre.

13. *A pályázatok beérkezési határideje: 2013. november 29. 15.00 óra*

Helye: 2400. Dunaújváros, Vasmű tér 1-3.

A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani, a borítékra rá kell írni: „Sándorházai raktár”

A pályázathoz csatolni kell a 6. pont szerinti dokumentumokat.

A pályázatot postai úton, vagy személyesen a ISD DUNAFERR Zrt. Eszközgazdálkodási Igazgatóságra (Igazgatósági épület 306. szoba) lehet eljuttatni.

Információt ad: Csapó Szilvia eszközgazdálkodási igazgató, Furják László főosztályvezető

Telefon: 25/584-251, 25/581-116

E-mail: [csapo.szilvia@isd-dunaferr.hu](mailto:csapo.szilvia@isd-dunaferr.hu), [furjak.laszlo@isd-dunaferr.hu](mailto:furjak.laszlo@isd-dunaferr.hu)

14. A pályázat lezárását követően az ISD DUNAFERR Zrt. által kiválasztott ajánlattevővel az ISD DUNAFERR Zrt. kezdeményezi az adásvételi szerződés megkötését. A felek között az ingatlan értékesítésre vonatkozó jogügylet, az adásvételi szerződés – ügyvéd által ellenjegyzett formában – aláírásával jön létre.

Az ISD DUNAFERR Zrt. által kiválasztott ajánlattevő az ISD DUNAFERR Zrt. írásbeli értesítésétől, illetve – ha az későbbi – az adásvételi szerződés átvételétől számított 5 munkanapon belül köteles az adásvételi szerződést az ISD DUNAFERR Zrt. részére ügyvédje által ellenjegyzett aláírásával visszajuttatni.

15. A vételár kifizetése egy összegben, banki teljesítéssel történik az adásvételi szerződés aláírását követő 10 napon belül.

16. Az adásvételi szerződésben rögzített feltételek és határidők teljesítése esetén, az ingatlan az ajánlattevő tulajdonába kerül.

17. Amennyiben az adásvételi szerződés megkötése, vagy a már megkötött adásvételi szerződés teljesítése az ajánlattevő hibájából meghiúsul, az ISD DUNAFERR Zrt. jogosult az ebből eredő kárait az ajánlattevővel szemben érvényesíteni.