

VÉDELMI ELŐÍRÁSOK

Fejezetek

- Munkavédelmi előírások (A)
- Tűzvédelmi előírások (B)
- Környezetvédelmi előírások (C)
- Vagyonvédelmi és rendészeti előírások (D)
- Személyek be- és kiléptetésének rendje (E)
- Gépjárművek be- és kiléptetésének rendje (F)
- Katasztrófavédelmi előírások (G)

Hitelesítette



.....
Evgeny Tankhilevich
cégvezető



Dátum: 2014. November



A. MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

- A1. Az ISD DUNAFERR Dunai Vasmű Zrt. és az ISD DUNAFERR Társaságcsoporthoz (továbbiakban ISD DUNAFERR) egész működési területén külső Vállalkozó csak érvényes szerződés és az abban nevesített műszaki dokumentációk szerint, a vállalkozás tárgyát képező munka munkavédelmi tervének az ISD DUNAFERR Zrt. Biztonsági és Védelmi Igazgatóság Munka- és Egészségvédelmi Főosztálya szakembereivel folytatott személyesen megbeszélés és a tényleges munkavégzés megkezdése előtti elkészítését követően végezhet munkát. A Vállalkozó az építési munkahelyeken és az építési folyamatok, valamint a vas- és fémipari szerelési tevékenység során a szerződés megkötése előtt a kivitelezési, szerelési, bontási, stb. tervdokumentáció Vállalkozó által elkészített és az ISD DUNAFERR Zrt. Biztonsági és Védelmi Igazgatóság Munka- és Egészségvédelmi Főosztályának bemutatott és véleményezett biztonsági és egészségvédelmi terve, illetve szerelési technológiai és/vagy bontási utasítása, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében elkészített kockázatértékelése alapján végezhet munkát. A munkavégzés megkezdése előtt a munkát végző társaság vezetőinek az illetékes munkabiztonsági szakember tájékoztatást tart a belső szabályozásban foglaltakról, valamint a potenciális veszélyforrásokról. A továbbiakban a munkavállalók információval való ellátása, oktatása a vállalkozás vezetőjének a feladata.
- A2. A Vállalkozó jogosult a Megrendelő előzetes és írásbeli jóváhagyása alapján alvállalkozó(ka)t alkalmazni, de az ISD DUNAFERR ezen alvállalkozó(k) ellenőrzését is elvégzi biztonságtechnikai szempontból és fenntartja a jogot, hogy a nem megfelelő minőségű alvállalkozót a további munkákból kizárja. A Vállalkozó jogosan igénybe vett alvállalkozóiért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. A Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybe vétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- A3. A Vállalkozó köteles valamennyi, az ISD DUNAFERR területén foglalkoztatott munkavállalójáról, illetve alvállalkozójának munkavállalóiról (tekintet nélkül állampolgárságukra) nyilatkozatot tenni, amely szerint ezen munkavállalók után a társadalombiztosítási és/vagy baleseti járulékot havi rendszerességgel fizeti, illetve a külföldi állampolgárokra a hazájukban kötött megfelelő biztosítás érvényessége az ISD DUNAFERR területén történő munkavégzésre is kiterjed.
- A4. Az ISD DUNAFERR területén történt káresemény esetén semmilyen kártérítési igénnyel sem a Vállalkozó, sem alvállalkozója, sem a Vállalkozó munkavállalói nem lépnek fel az ISD DUNAFERR Zrt-vel szemben, kivéve a Ptk. 342.§ (1) bekezdésében meghatározott okból bekövetkezett káreseményt. A fenti nyilatkozat a Vállalkozó részéről a szerződéskötéssel válik érvényessé.
- A5. A Vállalkozó a túlzott igénybevételből eredő balesetek elkerülése érdekében köteles betartani és betartatni a Mt. munkaidőre, rendkívüli munkavégzésre és pihenőidőre vonatkozó rendelkezéseit. Ezen szabályok megszegése esetén az ISD DUNAFERR jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A Vállalkozó váltott műszakokban, a pihenőidő betartása mellett vállalhatja a hétfégi munkavégzéseket is.
- A6. A Vállalkozó köteles a vállalkozás tárgyát képező feladatra, valamint az abból eredő bármilyen káreseményre kiterjedő felelősségbiztosítást kötni, és ennek tényét az ISD DUNAFERR felé – a munka megkezdését megelőzően – megfelelően köteles igazolni. Vállalkozó a vállalkozói tevékenysége során bekövetkezett káreseményt haladéktalanul köteles a biztosítónak bejelenteni.
- A7. A Vállalkozó köteles a munka megkezdése előtt közös bejárást végezni az érintett szervezeti egység vezetőjével vagy megbízottjával, azt követően, pedig a Vállalkozási szerződéshez csatolt „Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv”-et kiállítani. A Vállalkozó tehát kizárólag abban az esetben jogosult a munkát megkezdni, ha a megrendelővel tartott közös bejárást igazolható módon megtörtént, és a felek szabályszerű terület átadás-átvételi jegyzőkönyvet vettek fel. A közös bejárást, és az oktatás tényét a felek a terület átadás-átvételi jegyzőkönyvben kötelesek rögzíteni, és e bejegyzést aláírásukkal kötelesek ellátni. Amennyiben a Vállalkozó bármely, a fentiekben rögzített feltétel teljesülése nélkül kezdi meg a tevékenységet, úgy az e kötelezettségből eredő bármilyen kárért felelős. Az ISD DUNAFERR területileg illetékes vezetője és munkabiztonsági szakembere fenntartja a jogát a rendszeres vagy esetenkénti ellenőrzésre. A nem átadott munkaterületet érintő közvetlen veszély esetén az ellenőrzést végző személy leállíthatja a további munkavégzést. Az ISD DUNAFERR ellenőrzési és munka leállítási jogosultsága azonban nem mentesíti a Vállalkozót a szabályos munkavégzéssel összefüggő felelősség alól. Az ISD DUNAFERR-nek a Vállalkozóval szemben ellenőrzési kötelezettsége nem áll fenn, és ezzel összefüggésben felelősség sem terheli, tehát kizárólag ellenőrzési jogosultsága áll fenn, amelynek rendszeres vagy esetenkénti gyakorlásáról maga dönthet, saját belátása szerint. A Vállalkozó mindenkor köteles eleget tenni a munkavédelmi tervben rögzített módon az egészséget nem veszélyeztető és

biztonságos munkavégzés feltételeinek. A vállalkozó köteles az előírt védőeszközökkel ellátni a munkavállalóit.

A Vállalkozó által beépítési céllal behozott idomacélok, lemezek, sínek illetve ezekből készült szerkezetek, öntvények, tűzállóanyag-ipari termékek minden tétele sugárzási szint ellenőrzése céljából sugárkapun történő áthaladása kötelező. Építőipari cementek, előkevert építőipari betonok és habarcsok esetében ez szűrőpróbaszerűen végzendő. A vizsgálat megtörténtét és a sugárvédelmi megfelelőséget a sugárkapunál kapott bizonylat dokumentálja. A szállítólevelekhez csatolt bizonylatok képezik a megrendelőnek átadandó sugármentességi alapbizonylatokat.

Olyan munkahelyen, ahol különböző Vállalkozók alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, a DUNAFERR a munkák gazdaságos és gyors elvégzéséhez szükséges feltételeket a Vállalkozókkal egyeztetve köteles megteremteni, a Vállalkozók pedig kötelesek a munkavégzést úgy összehangolni, hogy az ott munkavállalókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra veszélyt ne jelentsen. A munka nem megfelelő megszervezésével másnak okozott kárt a mulasztó vállalkozó köteles megtéríteni.

Abban az esetben, ha az átadott területen kizárólag a vállalkozó végez munkát, és a munkaterületen az ISD DUNAFERR munkavállalóinak munkavégzése nem szükséges, úgy a terület átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján a Vállalkozó köteles gondoskodni az általa átvett munkaterület megfelelő elkerítéséről, illetve más egyértelmű módon köteles megjelölni, hogy az adott területen kizárólag csak a vállalkozó végezhet tevékenységet. Az elkerített, illetve a más módon egyértelműen megjelölt területen a vállalkozó köteles gondoskodni a munkavédelmi, munkabiztonsági, tűzvédelmi, környezetvédelmi, sugárvédelmi előírások betartásáról, és betartatásáról. A vállalkozó köteles megtiltani, és megakadályozni, hogy az elkerített, illetve a más módon egyértelműen megjelölt területre a vele szerződéses kapcsolatban nem álló személyek belépjenek – kivéve természetesen a vállalkozói szerződés értelmében az ISD DUNAFERR részéről az ellenőrzésére jogosult személyt. Az e kötelezettség megszegéséből eredő bármilyen kárért a vállalkozó felelős.

Amennyiben a szerződés műszaki tartalmában radiológiai vizsgálat is van, úgy a SVSZ 5.9. pontja szerint kell eljárni.

A munkabaleseti és egyéb rendkívüli eseményeket köteles a vállalkozó az ISD DUNAFERR Zrt. Központi Diszpécser Szolgálatának (25-58-13-11) bejelenteni. A munkabalesetek kivizsgálásába a vállalkozó köteles bevonni a terület illetékes gazdasági vezetőjét és munkabiztonsági szakemberét. A hatósági bejelentési kötelezettség, valamint a jegyzőkönyv felvétele a vállalkozó feladata.

- A8. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az ISD DUNAFERR Zrt. OHSAS 18001 (MSZ 28001) szerinti tanúsított munkahelyi egészségvédelmi és biztonságirányítási rendszerrel (MEBIR) rendelkezik. A Vállalkozó köteles eleget tenni a munka-, tűz-, és környezetvédelmi jogszabályok, szabványok előírásain túl a MEBIR eljárásleírásaiban, az ISD DUNAFERR Zrt. Munkavédelmi Szabályzatban, az ISD DUNAFERR Társaságcsoport Sugárvédelmi Szabályzatában, és egyéb belső utasításban előírtaknak is, amelyek másolata a Vállalkozó részére igazolt módon átadásra kerülnek.
- A9. A vállalatcsoport területére történő belépést megelőzően, majd az ISD DUNAFERR területén a Vállalkozó, illetve alvállalkozójának munkavállalói alkoholt nem fogyaszthatnak. Akinél az alkoholszondás vizsgálat pozitív eredményt mutat, tilos a munkahelyére beengedni, illetve a munkavégzéstől azonnal el kell tiltani és az ISD DUNAFERR területéről felügyelet mellett ki kell kísérni. Az alkoholos vizsgálatot megtagadó személyt jegyzőkönyv alapján ittasnak kell minősíteni. Alkoholszondás vizsgálatra jogosultak az ISD DUNAFERR Zrt. Biztonsági és Védelmi Igazgatóság szakemberei és az ISD DUNAFERR Zrt. által rendészeti tevékenységgel megbízott külső cég megbízottjai önállóan a kapunál és utakon, továbbá munkahelyen a Vállalkozó megbízott munkahelyi vezetője (irányítója) jelenlétében.

B. TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

- B1. Az ISD DUNAFERR Dunai Vasmű Zrt. Tűzvédelmi Szabályzatában (Szabályzat) előírtak végrehajtása kötelező minden külső Vállalkozóra nézve.
- B2. A Vállalkozó köteles a munka megkezdése előtt közös bejárást végezni a terület illetékesével.
- B3. A külső Vállalkozónak az általa végzendő munkától függően megfelelő mennyiségű és oltásteljesítményű tűzoltó készülékkel, eszközzel kell rendelkeznie. Ezek készenléti állapota és a róluk vezetett nyilvántartási dokumentum feleljen meg a 9/2008(II.22.)ÖTM rendelet vonatkozó előírásainak. Munkavégzés megkezdését megelőzően a nyilvántartást és a tűzoltó készülékeket, eszközöket be kell mutatni a Létesítményi Tűzoltóság illetékes tűzmelegelőzési szakemberének.
- B4. A munkavégzés helyén csak a szerződésben vállalt tevékenység folyamatos végzéséhez szükséges mennyiségű éghető anyag lehet. Az ilyen anyagok tárolása a munkavégzés helyétől biztonságos távolságra történhet a megfelelő veszélyt jelző tábla alkalmazásával.
- B5. Gázpalackok, valamint A – B tűzveszélyességi osztályba tartozó folyadékok üzemépület határain belül nem tárolhatók.
- B6. Az éghető anyagok és gázpalackok tárolási helyének kialakításakor fokozott figyelmet kell fordítani a veszélyességi övezetekre.
- B7. Propán-bután gázpalackok használata és tárolása az arra vonatkozó külön előírások szerint lehetséges.
- B8. A hegesztő berendezések üzemeltetőjének nevét a berendezésen jól látható módon fel kell tüntetni. A nem azonosítható hegesztő berendezéseket a Megrendelő elszállíttathatja. A hegesztő és lángvágó berendezések és azok biztonsági szerelvényeinek időszakos felülvizsgálatáról szóló dokumentációkat munkavégzés megkezdése előtt be kell mutatni a Létesítményi Tűzoltóság illetékes tűzmelegelőzési szakemberének.
- B9. A Vállalkozó vagy az általa kijelölt területi vezető tevékenységet megelőző tűzvédelmi oktatását a Létesítményi Tűzoltóság illetékes tűzmelegelőzési szakembere végzi. Az oktatás dokumentálásra kerül. Az oktatásban részesült vezetőknek feladata az átadott tananyag tovább oktatása a munkavállalóik felé. A továbboktatás tényét igazoló oktatási naplót a munka megkezdése előtt be kell mutatni a Létesítményi Tűzoltóság illetékes tűzmelegelőzési szakemberének.
- B10. A Vállalkozó feladatának ellátása során keletkezett tüzesetet a Létesítményi Tűzoltóság 25/584-410 telefonszámán kívül a Megrendelő helyszíni felelőse, illetve a Központi Diszpécser Szolgálat (tel.: 25/581-311) felé is jelenteni kell. Jelenteni kell az eloltott tüzet is minden esetben a Létesítményi Tűzoltóságnak!
- B11. Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet minden esetben csak előzetes, írásban rögzített feltételek alapján szabad végezni. A feltételek megállapítása a munkát elrendelő feladata, melyet a tevékenységek helye szerinti létesítmény vezetőjével vagy megbízottjával egyeztetni kell, aki ezt szükség szerint a – helyi sajátosságoknak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal köteles kiegészíteni.
- B12. A tűzvédelmi szakvizsgálóhoz kötött munkakörökben csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgálóval rendelkező személy végezhet munkát. A tevékenység megkezdése előtt a tűzvédelmi szakvizsgáló bizonyítványokat/okleveleket be kell mutatni a Létesítményi Tűzoltóság illetékes tűzmelegelőzési szakemberének.
- B13. A Vállalkozó csak kifogástalan állapotban lévő berendezést üzemeltethet az előírások betartása mellett.
- B14. A munkavégzést a Létesítményi Tűzoltóság szakemberei jogosultak ellenőrizni tűzvédelmi szempontból. Amennyiben a munkavégzés súlyosan sérti a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat a Létesítményi Tűzoltóság szakemberei leállíthatják azt. A szabálytalan munkavégzés leállításából eredő károkért (határidőből való kicsúszás, stb.) a Vállalkozó felel.
- B15. A Vállalkozó az általa okozott tüzeset, káresemény miatt anyagi felelősséggel tartozik. Ez abban az esetben is igaz, ha a kár értéke az ISD Dunaferr Zrt. és a Biztosító között kötött megállapodásban szereplő önrész értékét nem éri el.

C. KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

Az ISD DUNAFERR Zrt. ISO 14001:2004 szabvány szerint tanúsított környezetirányítási rendszert működtet annak érdekében, hogy környezeti teljesítményét folyamatosan javítsa. Ennek megfelelően szerződéses partnereitől elvárja, hogy az ISD DUNAFERR Zrt. számára nyújtott szolgáltatásait a hatályos magyar környezetvédelmi jogszabályok, hatósági előírások és az alábbi követelmények betartásával végezzék:

- C1. Vállalkozó köteles olyan szolgáltatást nyújtani (tervezés, építés, telepítés, beszállítás, karbantartás, bontás stb.), melynek környezeti hatásai az ISD DUNAFERR Zrt. tevékenységének jogszerűségét, működésének biztonságát nem veszélyeztetik, és mely hatásokról a szerződéskötés előtt nyilatkozik. Az ISD DUNAFERR Zrt. nevében a Vállalkozó környezetvédelmi ügyekben nem járhat el, kivéve, ha erről a szerződés másként rendelkezik.
- C2. Vállalkozó köteles a tervezett, telepített vagy szállított berendezés környezeti hatásait a legkorszerűbb technikák és technológiák alkalmazásával a lehető legalacsonyabb szinten biztosítani, és ezt a Megrendelő képviselőjével egyeztetni.
- C3. Vállalkozó a munkája során köteles a keletkező hulladékait szelektíven, a terület átadás-átvételekor az ISD DUNAFERR Zrt. területileg illetékes környezetvédelmi munkatársával, valamint a munkaterület átadóival közösen meghatározott helyen és módon gyűjteni.
- C4. A Vállalkozó tevékenysége során keletkező ipari és veszélyes hulladékok elszállításáról, ártalmatlanításáról a Környezetvédelmi Főosztály (tel.: 25/584-233) gondoskodik, kivéve, ha a szerződés másként nem rendelkezik. Ez utóbbi esetben a hulladék tulajdonjoga a Vállalkozót illeti, a szállítás, ártalmatlanítás, nyilvántartás, hatósági adatszolgáltatás minden felelősségével, költségével együtt. A munka csak akkor tekinthető befejezettnek, ha a hulladékok elszállításra kerültek. A hulladékok elszállítása a munka átvételének egyik feltétele.
A telephelyen okozott környezetszennyezés (hulladék, talaj-, vízszennyezés) megszüntetése a Vállalkozó feladata. Amennyiben írásbeli felszólítás ellenére sem hajlandó azt elvégezni, az ISD DUNAFERR Zrt. a környezetszennyezést saját költségén megszünteti, e költséget pedig jogosult tovább számlázni a Vállalkozó felé.
- C5. Vállalkozó a munkavégzés során tiltott anyagokat és keverékeket nem használhat fel, egyéb veszélyes anyag és keverék alkalmazását pedig kerüli. Amennyiben mégis szükséges veszélyes anyag(ok) használata, akkor a biztonságtechnikai adatlapokat beszerzi, és a biztonságtechnikai adatlapok által meghatározott szabályokat betartja. A veszélyes anyagok és keverékek használatát a Környezetvédelmi Főosztálynak (tel.: 25/584-234) bejelenti.
A tiltott anyagokra utaló jogszabályok:
 - 26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről
 - 41/2000. (XII. 20.) EüM-KöM együttes rendelet az egyes veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes tevékenységek korlátozásáról
 - 144/2012. (XII. 27.) VM rendelet a PCB, valamint a PCB-t tartalmazó berendezések kezelésének részletes szabályairól
 - 310/2008. (XII. 20.) Korm. rendelet az ózonréteget lebontó anyagokkal és egyes fluortartalmú, üvegházhatású gázokkal kapcsolatos tevékenységekről
 - 123/2009. (VI. 12.) Korm. rendelet az egyes veszélyes anyagok és veszélyes készítmények kivételével, illetve behozatalával összefüggő bejelentési eljárás részletes szabályairól
 - 374/2012. (XII. 18.) Korm. rendelet egyes veszélyes anyagok elektromos és elektronikus berendezésekben való alkalmazásának korlátozásáról.
- C6. Vállalkozó a talaj és talajvíz védelme érdekében a használatban lévő veszélyes anyagok és keverékek tárolását, felhasználását, valamint a keletkező veszélyes hulladékok tárolását köteles úgy végezni, hogy az a talajba, vagy a csatornába kerülés lehetőségét kizárja.
- C7. Vállalkozó a munkavégzés során lehetőség szerint kerüli az olyan tevékenységet, amely légszennyezést okoz.

- C8. Az ISD DUNAFERR Zrt. telephelyén tevékenységet végző Vállalkozók kötelesek megismerni és igazolt módon oktatni munkavállalóiknak ezen melléklet C1-C7. pontjainak tartalmát. A „Környezetvédelmi oktatást igazoló lap”-ból egy másolatot el kell juttatni a Zrt. környezetvédelmi főosztályvezetőjének (tel.: 25/584-234, fax: 25/583-405).

Az ISD DUNAFERR Zrt. jogosult mindezen feltételek teljesülését a Vállalkozó ISD DUNAFERR Zrt.-n belüli tevékenységi területén előzetes bejelentés nélkül is ellenőrizni.

D. VAGYONVÉDELMI ÉS RENDÉSZETI ELŐÍRÁSOK

D1. Általános szabályok

Az ISD DUNAFERR Zrt. és az ISD DUNAFERR Társaságcsoport területére kizárólag a KRESZ előírásainak megfelelő tartozékokkal (működőképes első - hátsó világítás) felszerelt kerékpár bevitelére engedélyezett és a kerékpárosnak viselnie kell a láthatósági mellényt.

D2. Alkoholszondás ellenőrzés

Az ISD DUNAFERR Zrt. területén ittaság kérdésében a nulla toleranciát kell érvényesíteni, de az a személy, akinek a vizsgálati eredménye 0,2 ezrelék vagy az alatti, azzal szemben – ittaság miatt – fegyelmi eljárásnak helye nincs, de nem léptethető az ISD DUNAFERR Zrt. területére!

Az ittas munkavállaló a cselekmény 3 éven belüli ismétlődése esetén 3 évig nem léptethető (a 3 év az első ittaság idejétől hatályos) az ISD DUNAFERR Zrt. területére. Ez alól felmentést csak a cégvezető, vagy a biztonsági és védelmi igazgató adhat.

D3. Jogsértő cselekmények következményei

Azt a személyt, aki szándékos bűncselekményt, tulajdon elleni, illetve garázda, személy elleni szabálysértést követ el, tettenérés esetén, vagy ha cselekménye bizonyítottá válik, ki kell tiltani az ISD DUNAFERR Zrt. területéről

A kitiltás időtartama: a cselekmény elkövetésétől (jogellenes állapot megszűnésétől) számított 3 év. Az elrendelésre az ISD DUNAFERR Zrt. biztonsági és védelmi igazgatója jogosult.

A kitiltás módja: a vállalati belépő visszavonása, illetve kiadásának megakadályozása.

A döntésről, az ok megjelölésével, kérésére az érdekelt személyt írásban tájékoztatni kell.

Az alkalmazott szankció mellőzésére – gazdasági érdekekre figyelemmel, egyedi döntés alapján – csak az ISD DUNAFERR Zrt. biztonsági és védelmi igazgató, vagy általa megbízott személy adhat utasítást.

E. SZEMÉLYEK BE- ÉS KILÉPTETÉSÉNEK RENDJE

Abban az esetben, ha a külső vállalkozás ISD DUNAFERR Zrt.-s munkavállalót kíván foglalkoztatni, a munkavállalónak teljesítenie kell a bejelentési kötelezettségét a Személyzeti Igazgatóság felé.

Az ISD Dunaferr Zrt.-s munkavállaló, amennyiben külső cég részére – a rá vonatkozó munkarendtől és műszakbeosztástól eltérően – munkált vállal, a belépése csak a külső cég által igényelt belépőkártyával engedélyezett!

A fentiekől való eltérés a beléptetés korlátozását vonja maga után.

E1. Személyek be- és kiléptetésének általános szabályai

A kapukon történő áthaladás úgy történik, hogy az érintett személyek a részükre biztosított érintőkártyás belépőt az érzékelőhöz tartják. A belépési jogosultságot a számítógépes rendszer ellenőrzi, majd ezt követően (fény és hangjelzés mellett) engedélyezi a forgóvillán történő áthaladást. A kapunk szolgálatot teljesítő vagyonőr kérésére a munkavállaló ellenőrzés céljából köteles átadni belépőkártyáját.

Abban az esetben, ha a beléptetésekor a személynél nincs belépő, az adott kapun szolgálatot teljesítő vagyonőr – a vagyonvédelmi diszpécser szolgálat tájékoztatása mellett – a számítógépes beléptető rendszer segítségével tudja ellenőrizni a belépési jogosultságot. Az ellenőrzést követően, a belépési jogosultság megállapítása után egyszeri belépőt kell a munkavállalónak kiállítani, és a belépést biztosítani kell.

A beléptetés során, ha a belépőkártya olvashatatlan, adathiányos, vagy letiltott, akkor a személy addig nem léptethető be a társaságcsoporthoz tartozó területre, amíg a kapun szolgálatot teljesítő vagyonőr – a Biztonsági és védelmi Igazgatóság diszpécser szolgálat tájékoztatása mellett nem ellenőrizte a belépési jogosultságot. Ekkor a belépőkártyát a vagyonőr bevonja és az intézkedésről jelentést készít, melynek egy példányát átadja a kártya volt használójának.

A kerékpárral közlekedők a kapun történő be- és kilépéskor kötelesek leszállni a kerékpárról azt maguk mellett, a telepített kerékpáros elemet keresztültozva belépőkártyájukat az érzékelőhöz tartani. A belépési jogosultságot a számítógépes rendszer ellenőrzi, majd ezt követően (fény- és hangjelzés mellett) engedélyezi a forgóvillán történő áthaladást. A kismotorral és az elektromos kerékpárral közlekedő munkavállalók a gépjármű beléptetési helyeket kötelesek használni a munkába járás során.

E2. Személyek be- és kiléptetésének feltétele és eljárásrendje

Az ISD DUNAFERR Zrt. és az ISD DUNAFERR Társaságcsoporthoz tartozó területre belépni csak érvényes személyi belépővel lehet!

Gyermekkorú (14 év alatti) személyt az ISD DUNAFERR Zrt. területére beléptetni tilos!

A személyre szóló belépőkártyát jogtalanul használni, másra átruházni, arról másolatot készíteni TILOS! Amennyiben az átruházás cselekménye megvalósul, akkor az átruházóval szemben fegyelmi felelősségre vonást kell alkalmazni.

Az időszakos személyi belépőkártyát szerződés alapján munkát végző vállalkozások munkavállalói részére, a szerződés időtartamára lehet igényelni. Az időszakos személyi belépőkártya az ISD DUNAFERR Zrt. logójával van ellátva a könnyebb felismerhetőség érdekében. Személyi igazolvánnyal, vagy fényképes igazolvány felmutatásával (pl. útlevél, jogosítvány stb.) együtt érvényes, ami feljogosítja a kártya bemutatóját a kapun történő be- és kilépésre.

A kártyán feltüntetett adatok:

- név (dolgozó neve)
- az igénylő társaság, fővállalkozó neve
- a munkáltató megnevezése
- beosztás
- érvényesség dátuma (szerződés időtartamára).

Az időszakos személyi belépőkártya kiadásának rendje: az igénylésre jogosultak írásban juttatják el igényeiket a biztonsági igazgatóhoz a beléptető irodán keresztül.

Ígénylésre jogosultak: telephelyen munkát végzők esetén: a fővállalkozói szerződésben meghatározott képviselő, a szerződésben foglalt feltételek szerint.

Az igénylés határideje: a belépést megelőzően min. 5 munkanappal (Eltérés csak rendkívüli esetben lehetséges a biztonsági és védelmi igazgató jóváhagyásával).

Változás esetén az igénylőnek haladéktalanul kezdeményeznie kell a belépő adattartalmának módosítását, vagy esetleges leadását. Ennek elmulasztásából eredő károk az igénylőt terhelik.

Az időszakos belépők kiadása csak abban az esetben engedélyezett, ha az igénylő 5.000 Ft/kártya kauciót az ISD DUNAFERR Zrt. főpénztárába befizette, és a befizetés tényéről a bizonylatot bemutatta a Belépőkészítő Iroda vezetőjének. Az igénylőnek a lejáró belépőkártyákat a Belépőkészítő Iroda részére le kell adni, ennek elmulasztásából eredő károk az igénylőt terhelik.

A leadott kártyák ismételt felhasználási lehetőségének és működőképességének ellenőrzése után a Belépőkészítő Iroda igazolást állít ki. A kiállított igazolás alapján az igénylő az ISD DUNAFERR Zrt. főpénztárában visszakapja az elszámolt kártyánkénti 5.000 Ft/kártya kauciót.

A le nem adott, vagy ismételt felhasználásra használhatatlan, megrongált belépők után a kaució nem fizethető vissza. Ezen összeg csak a kártyák pótlására használható fel a továbbiakban.

A szerződés alapján belépni kívánó Vállalkozónak a belépési igénye elbírálásához az igény leadásával egyidejűleg a vállalkozási szerződés mellékletét – amelyben a belépni szándékozott személyek adatai szerepelnek, jogcím és a bent tartózkodási időtartam megjelölésével – is le kell adni a Belépőkészítő Irodára.

Amennyiben az ISD DUNAFERR Zrt. területén telephellyel, illetve bérleménnyel működő vállalkozások további vállalkozásokkal kötnek (fő- ill. alvállalkozók) szerződéseket, és ezen szerződések teljesítése az ISD DUNAFERR Zrt. területén valósul meg, abban az esetben rájuk is az időszakos személyi belépőkártya kiadásának a rendje vonatkozik.

F. GÉPJÁRMŰVEK KI- ÉS BELÉPTETÉSÉNEK RENDJE

F1. A járműforgalom szabályai

A Társaságcsoport telephelyén a biztonságos közlekedést garantáló – a törvény szerinti –, megfelelő műszaki állapotú járművel lehet közlekedni, munkát végezni, melyet az üzemeltető és sz. üzemeltető hatósági engedéllyel igazolni köteles. A telephelyen a közúti közlekedés szabályai érvényesek.

A Társaságcsoport közútjain minden jármű a KRESZ által megszabott korlátozásokon túlmenően, a maximális biztonságot garantáló 30 km/óra sebességgel haladhat. A Vállalkozó az ISD DUNAFERR Zrt. társaságcsoport területén kizárólag az általa elérni kívánt célnak (tevékenység végzésének helye) megfelelő legrövidebb útvonalat jogosult csak használni.

A Társaságcsoport telephelyén gépjárműveket és munkagépeket járó motorral lezáratlanul hagyni tilos!

A gépjárművek vezetői felelősek a rakományok biztonságos rögzítéséért, a rakományhoz – méret, alakzat és súly szerinti – megfelelő gépjármű igénybevételéért, valamint az általuk okozott útszennyezések eltakarításáért.

A szabálytalan, rosszul rögzített rakománnyal a gépjárműveket a vagyontörök nem engedik be a Társaságcsoport telephelyére, és nem engedik ki a társaságcsoport telephelyéről.

A telephelyre érvényes gépjármű belépőkártyákkal lehet belépni. A szerződés alapján belépni kívánó Vállalkozóknak a belépési igényének elbírálásához az igény leadásával egyidejűleg a vállalkozási szerződés egy példányát – amelyben a belépésre engedélyezett gépjárművek adatai szerepelnek – is le kell adnia a Beléptető Irodára. Az időszakos belépők csak a szerződésben meghatározott munkavégzés idejére kerülnek kiállításra.

Belépőt kiállítani csak a szerződésben szereplő Vállalkozóknak és alvállalkozóknak a saját tulajdonú vagy üzemeltetésű, illetve általuk bérelt gépjárművekre szabad.

A Társaságcsoport telephelyére a tehergépjármű és a szállítójeggyel vagy diszpozícióval rendelkező személygépjármű kapujeggyel együtt léptethető be. Szerződés alapján, a Társaságcsoport telephelyén munkát végző idegen tulajdonú tehergépjárművek, illetve szállítási feladatot végző személygépkocsik kapujeggyel együtt közlekedhetnek. Az ISD DUNAFERR Zrt. vagyontörői bármikor jogosultak ellenőrizni. Fentiek megszerzésével kapcsolatos bármilyen kárért a Vállalkozó felelős.

F2. Belépőkártyák kiadásának rendje

Az igénylésre jogosultak írásban juttatják el igényeiket a Beléptető Irodához (tel.: 25/581-992, 25/583-438, fax: 25/581-977 illetve a beleptetoiroda@isd-dunaferr.hu e-mail címre)

Telephelyen munkát végzők esetén: a szerződésben meghatározott képviselő igényelhet belépőt, a szerződésben foglalt feltételek szerint (állandó belépőt és beléptető kártyát nem igényelhetnek).

Az igénylés határideje:

- állandó belépő esetén: az igényt megelőző 5 munkanappal
- időszakos belépő esetén: az igényt megelőző 5 munkanappal.

A belépők kiadása díjmentes.

F3. Gépjárművek beléptetése, ellenőrzése

A beléptetéskor a gépjármű a teherforgalmi kapunál a lezárt sorompó előtt várakozik. Minden belépni szándékozó gépjárművet köteles ellenőrizni a vagyontör, függetlenül attól, hogy mit mond a gépjármű vezetője. A belépő gépjármű akkor léptethető be, ha a szállítólevélen vagy diszpozíció szereplő fuvarozó a gépjármű tulajdonosa, üzemeltetője vagy bérlője.

A dokumentumokat (forgalmi engedély, bérleti szerződés) a vagyontörnek ellenőriznie kell. Az ellenőrzés minden esetben a vonatkozó magyar törvényeknek és jogszabályoknak megfelelően kell, hogy történjen.

Különös figyelemmel a veszélyes anyagszállítványokra:

A vagyontör meggyőződik a beléptetés jogosultságáról, (szállítólevél, diszpozíció, fax) ellenőrzi a személyi és a gépjármű okmányait. Személyi igazolványt, gépjármű vezetői engedélyt (jogosítvány), gépjármű forgalmi engedélyt, ha van gépjárműkísérő, annak személyi igazolványát, valamint az okmányok érvényességi idejét.

Amennyiben beszállítás történik, ahhoz a vagyontör elkéri a szállítólevelet és megvizsgálja, hogy megfelel-e a formai és tartalmi követelményeknek. Ha a szállítólevelet megfelelőnek találta, akkor tételesen ellenőrizni, hogy a rajta feltüntetett áru, anyag megegyezik-e a beszállításra kerülő anyaggal. Ha a

rakományt rendben találta, akkor a beszállításra váró rakomány szállítólevelének első példányára a beszállítás, ellenőrzés tényét bélyegzővel, időpont – év, hó, nap, óra, perc – rögzítésével, aláírásával igazolja.

A sugárzó anyagot – izotópot – tartalmazó szállító ládát, konténert, valamint egyéb veszélyes anyagot tartalmazó zárt tárolót a kapuknál történő ellenőrzések során megbontani tilos!

Az ellenőrzést a be- és kirakodóhelyen ellenőrzi a sugárvédelmi vezető és (vagy) a veszélyes szállítmányért felelős szakember jelenlétében és szakmai irányításával.

A vagyonőr a gépjárművezetőtől kéri a személyi igazolványának bemutatását a kapujegy kiállításához. Érvénytelen és azonosításra nem alkalmas személyi igazolvánnyal a beléptetés nem engedélyezhető.

Az ellenőrzést követően kapujegyben nyilvántartásba veszi a gépjárművön lévő visszárut, a kötelező tartozékon kívüli eszközöket, annak meglétét a beléptetéskor ellenőrzi. Az ellenőrzésnek ki kell terjednie gépjárműszerelvényre (motorház, fülke, szerszámoszláda, alváz, rejtett üregek, üzemananyagtartály).

A kapujegyben fel kell tüntetni a rakomány szállítólevelének számát.

A tehergépjárművön a beléptetéskor a vezetőn kívül csak olyan személy tartózkodhat, aki a szállítmány intézésével, kísérésével vagy megbízva – egy fő.

Sem tehergépjárművel, sem személygépjárművel nem engedhető be a Társaságcsoport telephelyére gyermek! Gyermekek tekinthető a 14 év alatti, személyi igazolvánnyal nem rendelkező személy.

A gépjármű vezetője minden felszólítás nélkül köteles a személyi és a gépjármű belépőkártyákat, az ellenőrzést végző vagyonőrnek felmutatni, vagy kérésére átadni.

Érvénytelen belépővel a belépés nem engedélyezhető.

F4. Gépjárművek kiléptetése, ellenőrzése

Kiléptetéskor a gépjármű a teherforgalmi kapunál a lezárt sorompó előtt várakozik.

A gépjármű vezetője minden felszólítás nélkül köteles a személyi és a gépjármű belépőkártyákat az ellenőrzést végző vagyonőrnek felmutatni, vagy kérésére átadni.

Az érvénytelen belépőket a vagyonőr elveszi, melyről 2 példányos átvételi elismervényt állít ki. Az egyik példányt átadja a belépőkártya volt tulajdonosának.

A vagyonőr meggyőződik a gépjárművel kilépésre jelentkező személy és az általa vezetett gépjármű, valamint a gépjárműben utazó személy okmányinak meglétéről, érvényességéről és szabályosságáról. Amennyiben kiszállítás történik, akkor a vagyonőr meggyőződik a kiszállításra szükséges okmányok meglétéről és szabályosságáról, valamint a kiszállításra tervezett anyagok, áruk, eszközök okmányok szerinti meglétéről.

Kiléptetéskor a vagyonőr (szállítólevel, „Nem számlázandó” szállítólevel, szerszámjegyzék) tételes rakományellenőrzést végez. Elkéri a szállítólevelet és megvizsgálja, hogy megfelel-e a tartalmi és formai követelményeknek. Ha a szállítólevelet megfelelőnek találta, akkor tételesen ellenőrzi, hogy a rajta feltüntetett áru, anyag megegyezik-e a kiszállításra kerülő anyaggal.

Továbbá ellenőrzi a gépjárművön lévő visszárut, a kötelező tartozékokon kívüli eszközök meglétét.

Ha a kapujegyben visszárut tartalmazó szállítólevelszám fel van tüntetve, abban az esetben a vagyonőr tételesen ellenőrzi a szállítólevelen szereplő anyag, áru meglétét.

Kiléptetésnél ellenőrizni kell a feltüntetett kísérő személy azonosságát, meglétét.

Kiléptetésnél az ellenőrzésnek ki kell terjednie a gépjárműszerelvényre (motorház, fülke, szerszámoszláda, alváz, rejtett üregek,).

G. KATASZTRÓFAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

Az ISD DUNAFERR Zrt. a 2011. évi CXXVIII. Számú tv. 3.§ 14 és 219/2011 (X.20.) Korm. rendelet (továbbiakban Rendelet) alapján *határozattal kijelölt* Küszöbérték alatti Veszélyes üzem, és mint ilyen Súlyos Káresemény Elhárítási Terv (továbbiakban **SKET**) készítésére kötelezett.

A Rendelet 35.§ (6) alapján a terv publikus változatát az ISD DUNAFERR Zrt.- n belül folyamatosan, vagy huzamos ideig szerződéses munkát végzőkkel ismertetni kell. A **SKET** publikus és hatályos verziója megtalálható az ISD DUNAFERR Zrt. honlapján.

Felhívjuk a szerződő fél figyelmét, hogy amennyiben a Rendelet 1. melléklet 1. és 2. táblázatában található, a Rendelet hatálya alá tartozó anyag kerülne beszállításra az ISD DUNAFERR Zrt. területére, azt a beszállítást megelőzően a szerződést kötő keresztül az ISD DUNAFERR Zrt. Katasztrófavédelmi Osztály vezetőjének jelezni kell.

Az ADR és RID hatálya alá eső szállítmányokat az ISD DUNAFERR Zrt. megbízott veszélyes áru szállítási tanácsadói az ISD DUNAFERR Zrt. területén belül jogosultak megállítani, azt ellenőrzés alá vonni, az ellenőrzésről szükség esetén jegyzőkönyvet felvenni.